

Antrag auf Zugangsberechtigung für den Sicherheitsbereich des Flughafen Hahn

Application for access to the security sensitive area of Hahn-Airport

Tagesausweis / Day Pass

Datum / date

Tagesausweise für den Sicherheitsbereich des Flughafens sind kostenpflichtig. Wir verweisen auf die Leistungsentgelte der TRIWO Hahn Airport GmbH.
Day Passes for the access to the security area of the airport are with costs. It is referred to the list of Service Charges of the TRIWO Hahn Airport GmbH.

Antragstellenden Firma (Arbeitgeber) / <i>ordering company (employer)</i> Stempel oder vollständige Adresse <i>company stamp or complete postal address</i>	Bestätigung der Kostenübernahme / <i>declaration of assumption of cost</i> vollständige Rechnungsadresse Name, Datum und Unterschrift eines Zeichnungsberechtigten <i>complete invoicing address, name, date and signature of an authorized person</i>
--	---

Angaben zur Person (bitte mit PC ausfüllen!)

Applicant (please, fill out with PC!)

Nachname / last name	
Vorname / first name	
Geburtsdatum / date of birth	

Ich erkläre mich einverstanden, dass meine Angaben zum Datenabgleich an die zuständige Luftsicherheitsbehörde übermittelt werden.
I hereby agree to having my personal details sent to the Aviation Authorities for the purpose of implementing a data check.

Unterschrift / signature: _____

Begründung des Antrages: <i>reason for application:</i>	
Auftraggeber am Flughafen (Firma, Abt.): <i>commissioned at Hahn Airport by (company, dept.):</i>	
Telefon-Nr. des Auftraggebers: <i>Telephone-No. of the contracting entity:</i>	
Name und Unterschrift Zeichnungsberechtigter: <i>Name and signature of the authorised signatory:</i>	

Begleitung des Antragstellers im Sicherheitsbereich des Flughafen Hahn

Escort of the applicant in the security area of Hahn Airport

Eine ständige Beaufsichtigung und Begleitung der Person ist durch Personal mit gültigem Flughafenausweis sicherzustellen!
Tagesausweise müssen jeweils nach Beendigung der Tätigkeit, spätestens jedoch innerhalb 24 Stunden zurückgegeben werden.

*Permanent supervision and accompaniment of the person must be ensured by personnel with a valid Airport ID!
Day passes must be returned at the end of each activity, but within 24 hours at the latest.*

Name / <i>name</i>	Vorname / <i>first name</i>	Flughafenausweis-Nr. / <i>Airport ID No.</i>	Unterschrift Begleitperson / <i>signature of escort</i>

vom Mitarbeiter Zentrale auszufüllen:

Tagesausweis Nr. _____ **ausgehändigt durch:** _____
Mitarbeiter Zentrale (Name in Druckschrift und Unterschrift)

Erweiterung Tagesausweis bis _____ genehmigt durch: _____

Informationen zu Tagesausweisen

Allgemeines

Tagesausweise dienen ausschließlich zur Erfüllung dienstlicher Aufgaben und müssen rechtzeitig mit entsprechendem Formular beantragt werden.

Die Tagesausweisvergabe erfolgt generell über die Flughafenzentrale gegen Hinterlegung eines gültigen Personalausweises, Reisepasses oder Führerscheins.

Tagesausweise sind immer gut sichtbar an der Oberbekleidung zu tragen.

Gemäß gesetzlicher Verordnung dürfen Tagesausweise nur für einen einzelnen Tag im Monat an Personen ausgegeben werden, die nur gelegentlich den Flughafensicherheitsbereich betreten müssen. Außerdem muss die permanente Begleitung durch eine Person, die im Besitz eines gültigen Flughafensicherheitsausweises und der Zutrittsberechtigung zum jeweiligen Bereich ist, gewährleistet sein. Die Begleitperson bzw. der Abholer muss sich bereiterklären, den Tagesausweis-Inhaber ständig zu begleiten und zu beaufsichtigen. Es dürfen nur Bereiche betreten werden, die ausschließlich zur Dienst-/ Arbeitsausführung auch tatsächlich betreten werden müssen.

Jede Begleitperson darf maximal drei Tagesausweisinhaber betreuen. Sie ist dafür verantwortlich, dass die mitgenommenen Personen die Sicherheitsbereiche des Flughafens ordnungsgemäß wieder verlassen.

Müssen sicherheitsempfindliche Bereiche des Flughafens regelmäßig oder mehrfach betreten werden, so ist eine Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZVÜ) nach § 7 LuftSiG erforderlich, welche nur in Verbindung mit einem Flughafenausweis beantragt werden kann.

Tagesausweise sind Eigentum der TRIWO Hahn Airport GmbH und sind fristgerecht (innerhalb 24 Stunden nach Erhalt) zurückzugeben.

Wir weisen darauf hin, dass Tagesausweise kostenpflichtig sind und bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe eine zusätzliche Gebühr nach dem jeweils aktuellen Leistungsverzeichnis der TRIWO Hahn Airport GmbH erhoben wird.

Bearbeitung von Tagesausweis-Anträgen

Um eine schnelle und ordnungsgemäße Bearbeitung Ihres Antrages auf Tagesausweis zu gewährleisten, sind alle erforderlichen Angaben auf dem Antragsformular vollständig anzugeben.

Reichen Sie Anträge auf Tagesausweise bitte ausschließlich bei der Flughafenzentrale ein. Um unnötige Verzögerungen bei der Abholung von Tagesausweisen zu vermeiden, bitten wir Sie, die Tagesausweis-Anträge mindestens 24 Stunden vor Bedarf bei der Flughafenzentrale des Flughafens Hahn (Terminal, 1. OG) einzureichen.

Kontakt Flughafenzentrale

Telefon: (06543) 50-9130

E-Mail: zentrale@hahn-airport.de

Für weitere Fragen stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen des Ausweisdienstes zur Verfügung.

Anschrift Ausweisdienst

TRIWO Hahn Airport GmbH

Ausweisdienst

Geb. 510 (Tower)

55483 Hahn-Flughafen

Telefon: (06543) 50-9133

E-Mail: Ausweisdienst@hahn-airport.de

Ihr Ausweisdienst